



Toolbox-guide

De toolbox bestaat uit de onderdelen A tot en met H.
Binnen de onderdelen zijn bijlagen aanwezig. Deze bijlagen zijn voorbeelden die je kunt gebruiken en die je kunt kopiëren en plakken.

To do

- Laat je informeren (onderdelen A & B)
- Informeer al je betrokkenen (onderdeel C)
- Controleer je eigen administratie(s) en systemen (onderdeel D)
- Maak afspraken met externe verwerkers (onderdeel E)
- Vraag toestemming (onderdeel F)
- Een datalek, wat nu? (onderdeel G)
- Stel ons je vraag via whatsapp (onderdeel H)

Did it!

-
-
-
-
-
-
-

Heel veel succes met de AVG-toolbox!
Groeten van het AVG-team Korento

Wat betekent de AVG voor de vrijwilligers?

'Je kan deze tekst als voorbeeld gebruiken om vrijwillig(st)ers binnen jouw sportvereniging te informeren over de AVG'

Aan onze vrijwilligers,

Hierbij wil ik jullie graag als AVG-verantwoordelijke informeren over de nieuwe AVG-wet en uitleggen wat het betekent voor jou als vrijwillig(st)er.

We zijn je ontzettend dankbaar dat je je als vrijwillig (st)er inzet voor onze vereniging. Of je nou voor ons wekelijks de kantine verzorgt bij een wedstrijd of dat je schoonmaakt of wellicht houd je onze social media wel bij. Elke inzet van elke vrijwillig(st)er draagt op een positieve manier bij aan het succes van onze vereniging. Nu de nieuwe privacywet op 25 mei 2018 ingaat zijn er wel enkele aandachtspunten die gelden voor jou als vrijwilliger.

Wanneer kan ik als vrijwilliger te maken krijgen met persoonsgegevens en waar moet ik op letten?

Ben je onze vrijwilliger voor het organiseren van sportwedstrijden, activiteiten of andere (open) evenementen? Dan kun je te maken krijgen met persoonsgegevens. Gebruik dan bij groepmails de BCC en niet de CC. Mailen in CC mag niet meer zomaar van de wet.



Voorbeeld

Je maakt een flitsende uitnodiging om te versturen naar je leden en/of deelnemers. Dan moet je bij het versturen letten op de wijze hoe je dit doet. Een mail versturen voor de uitnodiging kan en mag, maar let er dan wel op dat je iedereen in de BCC zet. Want ja ook het e-mailadres van iemand is een persoonsgegeven en moet zorgvuldig behandeld worden.

Ben jij vrijwilliger in onze sportkantine? Ook dan kun je te maken..... [lees meer](#)

Checklist

'Vastleggen persoonsgegevens'

Type Persoonsgegeven	Mag het wel of niet verwerkt worden?	Voorbeelden	Jouw actie	
			Ja, wij leggen dit vast, omdat...	Ja, wij leggen dit vast. Wij leggen dit vast in...
Indien je de gegevens ontvangt na het opvragen ervan, dan heb je toestemming deze gegevens in je systeem of administratie vast te leggen. Voor het publiceren heb je apart toestemming nodig.	Hier bedoelen we mee, mag je de gegevens opvragen, verwerken, verzamelen etc. Ook hier geldt: voor het openbaar publiceren heb je apart toestemming nodig	Wanneer kan het noodzakelijk zijn het gegeven vast te leggen?	Indien je het gegeven vastlegt, zet dan in deze kolom de reden van vastlegging. M.a.w. waarom is het noodzakelijk voor jullie om dit vast te leggen.	Vermeld hier indien gewenst in welke systemen, administraties je dit vastlegt. (Dit is niet verplicht om te vullen)
Voornaam en achternaam	Dit zijn noodzakelijke gegevens en mogen verwerkt worden			
Geboortedatum	Aleen als je kan aantonen, dat het noodzakelijk is voor de vereniging om dit vast te leggen	Bijv. wanneer jouw vereniging teams indeelt aan de hand van de leeftijd		
Geslacht	Aleen als je kan aantonen, dat het noodzakelijk is voor de vereniging om dit vast te leggen	Bijv. wanneer jouw vereniging teams indeelt		